



TUTORIAL SISTEMA DE RIFAS, COLECTAS Y SORTEOS Subsecretaría del Interior y Servicio de Gobierno Interior

Bienvenido al Sistema de Rifas, Colectas y Sorteos del Ministerio del Interior, a través del cual una persona a nombre de una organización sin fines de lucro, podrá de manera virtual, ingresar una solicitud para realizar una rifa, un sorteo o una colecta, sea ésta a nivel comuna, regional o nacional.

¿Quién puede realizar la solicitud?

Debe hacerla cualquiera de las personas que forme parte del directorio de una organización sin fines de lucro, que se encuentre vigente. El rut de la persona, que sea parte del directorio y que la organización se encuentre vigente, será validado por sistema con el Servicio de Registro Civil.

Como acceder al sistema?

Para acceder a este sistema, se debe ingresar al sitio: <https://rifasycolectas.interior.gob.cl/>, donde se despegará la siguiente página de inicio:



Ingreso al sistema:

Puede ingresar con clave única, o con una clave local generada por el sistema.

- Si ingresa con clave local, deberá primero registrarse, y luego iniciar sesión con su rut y la clave asignada
- Si ingresa con clave única, deberá autenticarse. En caso que haya olvidado su clave, puede obtenerla nuevamente desde el mismo sitio:



Ingreso por clave local: Si eligió esta alternativa, deberá registrarse previamente, tal como se muestra en la figura siguiente:

Los datos solicitados, son los de su cédula de identidad y con ello se crea su clave secreta:

Una vez creada su clave local, podrá ingresar como usuario, con su RUN y clave secreta:

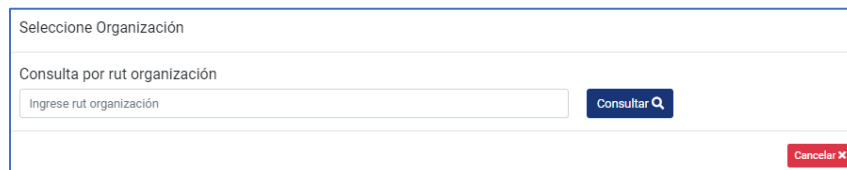
Ingreso por clave única: Puede digitar su rut y clave única; en caso que hubiera olvidado su clave, puede recuperarla directamente desde el sistema



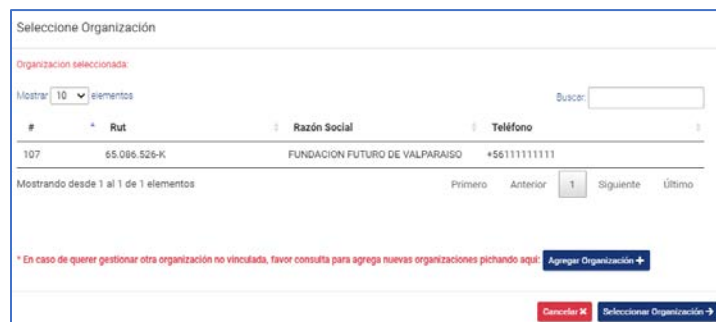
Verificación de la organización que realizará la solicitud:

Independiente por el tipo de clave con que ingresó, lo que corresponde ahora es registrar el rut de la organización de la cual es parte de directorio; en el caso que se encontraran ingresadas varias organizaciones, corresponde elegir la organización propia.

- En caso que no haya ingresado su organización:



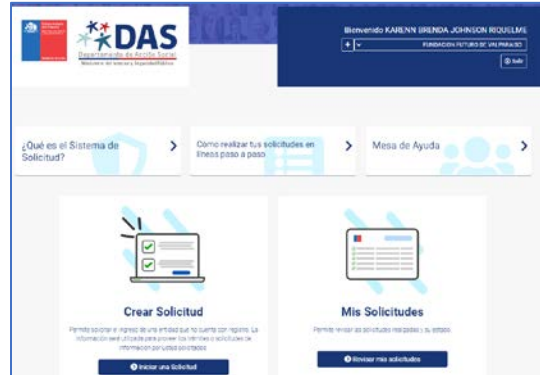
- En caso que ya se encuentre ingresadas una o varias organizaciones, puede buscar la suya, o ingresar una nueva organización:



Verificado los antecedentes en el Registro Civil antes mencionados (vigencia de la organización, la persona es parte del directorio), puede ahora ingresar al Proceso de solicitudes.



De las solicitudes: Este proceso le permitirá iniciar una solicitud, o bien revisar el estado de sus solicitudes ingresadas previamente; además de conocer información general del sistema:



1.- Si optó por **Iniciar una solicitud**, deberá definir qué tipo de solicitud desea realizar y seguir los pasos correspondientes para ingresar todos los datos requeridos para su posterior procesamiento:



Definido el tipo de solicitud, presione continuar y podrá validar algunos datos tanto de la organización como de la persona solicitante:

Crear Solicitud de Rifas

Datos de la Organización

Rut Organización	Razón Social	Comuna*
65.086.526-K	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Valparaíso
Dirección*	Teléfono*	Correo*
AVENIDA ERRAZURIZ N°755 OFICINA 508	+56 111111111	mpillarreyes@gmail.com

Datos del Solicitante

Rut Solicitante	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto*
9.669.503-9	KARENN BRENDA	JOHNSON RIQUELME	+56 111111111
Correo Electrónico*	Genero*	Fecha Nacimiento*	
preyess@interior.gob.cl	Femenino	05/06/1981	

[Anterior](#) [Continuar](#)

Luego, debe completar los datos referidos a la solicitud misma, los que son datos indispensables para su tramitación, de acuerdo a la normativa establecida para estos efectos:

Posteriormente, debe ingresar datos referidos al tipo de solicitud propiamente tal:

Finalmente, debe adjuntar los documentos mínimos exigidos por la normativa para cada tipo de solicitud, además de algún documento no obligatorio que estime necesario:

Finalmente, podrá tener acceso a ver una síntesis completa de la solicitud ingresada:

Parte 1:

1 2 3 4 5 6

Tipo de solicitud Crear solicitud Bases de la Solicitud Datos a Registrar y Premios Documentos Adjuntos Avance

Síntesis de la solicitud Rifas presentada

Tipo Postulación: Rifas

Datos de la Organización

Rut Organización: 65.056.526-K Región local: Valparaíso
 Nombre: FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO
 Dirección: AVENIDA BRAZUZUZ N°785 OFICINA 508 Teléfono: +56 111111111 Correo: mpsterresy@gmail.com

Datos del Solicitante

Rut Solicitante: 9.689.523-9 Nombres: KARENN BRENDA Apellidos: JOHNSON RIQUELME Teléfono de Contacto: +56 111111111
 Correo electrónico: priyeta@interior.gob.cl Género: Femenino Fecha de nacimiento: 05/06/1981

Alcance: Comunal Comuna donde se efectuará: Ahuél

Fecha Inicio: 29/12/2021 Fecha Hora Fin: 29/12/2021 Fecha Rendición: 09/02/2022

Parte 2:

Valor de la Solicitud

Cantidad Teórica	Cant. Efectiva por Teoría	Total Boleto	Valor Boleto	Total valor Boleto
200	100	20.000	\$ 1000	\$ 20.000.000

Dirección del Evento: alameda 1111

Descripción de la Solicitud: Se realizará una rifa a beneficio de 100 niños, niñas y adolescentes de sectores vulnerables de la comuna

336 Caracteres de 300 (Máximo: 50)

Datos de los Responsables

Rut	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Dirección	Comuna
17.826.446-4	GABRIELA PAZ ORTIZ VIDAL	asistente externo de la organización	(+56) 77777777	gortiz@interior.gob.cl	alameda 999	Ahuél
18.407.549-6	MANUA JESUS LAURENAS ABBARGA	asistente externa	(+56) 99999999	mabbarga@interior.gob.cl	alameda 1310	Ahuél

Parte 2:

Items a Financiar

#	Item a Financiar	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Juguetes para niñas y niños de 0 a 12 años otros regalos para niñas de 13 a 18 años	1	\$ 500.000	\$ 500.000

Premios

#	Premio	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	1 refrigerador no frost	1	\$ 500.000	\$ 500.000
2	cena para cuatro personas	2	\$ 150.000	\$ 300.000
3	canasta de mericería	2	\$ 50.000	\$ 100.000

Documentos cargados

#	Nombre	Tipo Documento	Tipo Archivo
1	Prueba 1.pdf	Carta de solicitud	application/pdf
2	Prueba 1.pdf	Certificado de Impuestos Múltiples	application/pdf
3	sin Archivo	Certificado Vigente de Directorio	
4	sin Archivo	Certificado Vigente de Personalidad Jurídica	
5	Prueba 1.pdf	Declaración Jurada simple	application/pdf
6	Prueba 1.pdf	Folleto de la organización	application/pdf
7	sin Archivo	Otro	

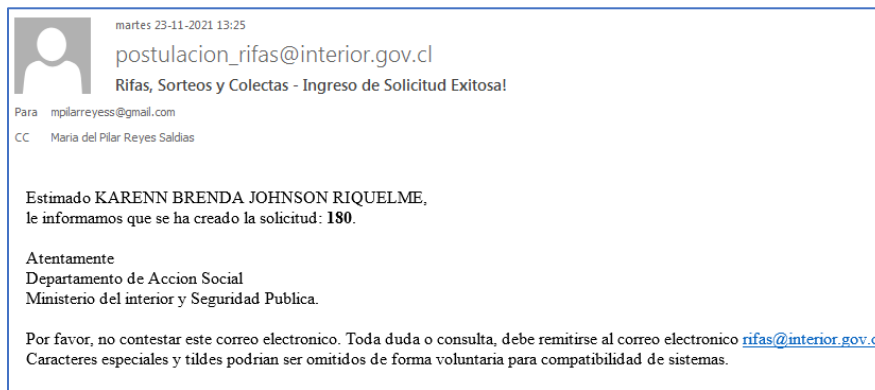
Anterior Generar Solicitud



Al generar la solicitud, le aparecerá el siguiente mensaje:

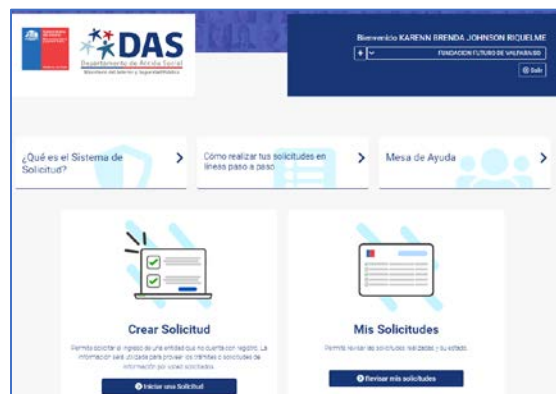


Le llegará un correo de confirmación al email informado.



Quedará entonces a la espera que desde la Delegación Presidencial Regional (DPR) o el Nivel Central, analicen la solicitud y le comuniquen el resultado correspondiente.

2.- Si optó por ver el estado de sus solicitudes previamente presentadas, debe presionar el botón **Revisar mis solicitudes**, donde podrá ver el estado actual de todas y cada una de ella.





Lo anterior, porque tanto para las solicitudes presentadas para una actividad a nivel nacional como a nivel regional o comunal, la persona que analice su solicitud, le habrá enviado previamente, un email en el cual le informó dicho estado.

Al revisar sus solicitudes, aparecerá un cuadro con la siguiente información:

#	Razon Social	Tipo Solicitud	Fecha Ingreso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Rendición	Usuario Asigando	Estado	Acción
180	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Rifa	23-11-2021 13:25	29-12-2021 10:10	29-12-2021 11:11	09-02-2022	Francisco Corona	Ingresado	
179	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Rifa	22-11-2021 11:08	28-12-2021 11:00	28-12-2021 12:00	08-02-2022	Francisco Corona	Observado	
178	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Colecta	19-11-2021 09:47	24-12-2021 09:00	26-12-2021 22:00	04-02-2022	Francisco Corona	Rechazado	

La descripción de cada estado es la siguiente:

Estado	Descripción
En tramitación	La descripción y los documentos adjuntos cumplen con los requerimientos para el tipo de solicitud ingresada. Comienza el proceso de elaboración del acto administrativo de aprobación del evento. Una vez elaborada la autorización, se le enviará un email informativo, adjuntando copia del acto administrativo de aprobación.
Observada	Parte del contenido y/o alguno de los documentos adjuntos no cumplen con los requerimientos para poder tramitar la solicitud. En este caso, debe comunicarse con su analista regional o nacional, cuyos datos puede encontrar en la viñeta "Mesa de ayuda", a fin de interiorizarse de cómo subsanar la o las observaciones y si corresponde, enviarle la documentación faltante.
Rechazada	La solicitud ingresada, ya sea en su contenido y/o en los documentos adjuntos no cumple con los requisitos normativos para aprobarla; otra posibilidad es que la organización no ha entregado las rendiciones del evento anteriormente realizado. Para conocer la razón específica del rechazo, debe comunicarse con su analista regional o nacional, de tal modo de verificar la eventual posibilidad de ver si es posible subsanar la situación.