

# TUTORIAL SISTEMA DE RIFAS, COLECTAS Y SORTEOS Subsecretaría del Interior y Servicio de Gobierno Interior

Bienvenido al Sistema de Rifas, Colectas y Sorteos del Ministerio del Interior, a través del cual una persona a nombre de una organización sin fines de lucro, podrá de manera virtual, ingresar una solicitud para realizar una rifa, un sorteo o una colecta, sea ésta a nivel comuna, regional o nacional.

## ¿Quién puede realizar la solicitud?

Debe hacerla cualquiera de las personas que forme parte del directorio de una organización sin fines de lucro, que se encuentre vigente. El rut de la persona, que sea parte del directorio y que la organización se encuentre vigente, será validado por sistema con el Servicio de Registro Civil.

### Como acceder al sistema?

Para acceder a este sistema, se debe ingresar al sitio: <u>https://rifasycolectas.interior.gob.cl/</u>, donde se despegará la siguiente página de inicio:



#### Ingreso al sistema:

Puede ingresar con clave única, o con una clave local generada por el sistema.

- Si ingresa con clave local, deberá primero registrarse, y luego iniciar sesión con su rut y la clave asignada
- Si ingresa con clave única, deberá autenticarse. En caso que haya olvidado su clave, puede obtenerla nuevamente desde el mismo sitio:



Ingreso por clave local: Si eligió esta alternativa, deberá registrarse previamente, tal como se muestra en la figura siguiente:

	Preve a realizer et lagens de casalno, delle registrara, lo ga le pendió ablere sa cites storika registrara e qui
Begartamento de Acción Social Melitaria de Instriey Seguritar Polica	Ingreso de Usuarios
Sistema de Solicitud de	CHILE
Rifas, Sorteos y Colectas	Rute
Remensión al annos onine dei subchud de Ritus, Sortos y Ordenza, que permite subchur a la laboracitada del minutor autorizanto para initizar una veze al não receptorores palibaras destos de minutor augusta. Pueste es activadante de de Alcane	Ciave Secreta
Comunet regional e nacional	RecuterarClave

Los datos solicitados, son los de su cédula de identidad y con ello se crea su clave secreta:

t Sue datae dahan ear ing	recados exactamente como lo	indice su documento de identidad
- Sus datos deben ser ing	resados exactamente como lo	indica su documento de identidad.
CHILF	*	
PUN	Número de Serie	Fecha Vencimiento Documento
		dd/mm/yyyy
Nombres		
Apellido Paterno		Apellido Materno (si no posee, deje este campo en blanco)
Sexo		Fecha de Nacimiento
Seleccione una opción		dd/mm/yyyy
Correo electrónico		Confirme su Correo Electrónico
	Reg	gistrar
	n merar Claus	Intelar Deside

Una vez creada su clave local, podrá ingresar como usuario, con su RUN y clave secreta:

Previo a realizar el ingreso de usuarios, debe registrarse, lo que le permitirá obtener su clave secreta: registrarse aquí
Ingreso de Usuarios
País (emisor de su documento de identidad)
CHILE
RUN
Clave Secreta
Ingreso Recuperar Clave



Ingreso por clave única: Puede digitar su rut y clave única; en caso que hubiera olvidado su clave, puede recuperarla directamente desde el sistema

6 ClaveÚnica	
Rifas, sorted Requiere au	os y colectas
(regress to RUN)	
Imgress to Clave	
¿OMidaste tu GlaveUnica?	

### Verificación de la organización que realizará la solicitud:

Independiente por el tipo de clave con que ingresó, lo que corresponde ahora es registrar el rut de la organización de la cual es parte de directorio; en el caso que se encontraran ingresadas varias organizaciones, corresponde elegir la organización propia.

• En caso que no haya ingresado su organización:

Seleccione Organización	
Consulta por rut organización Ingrese rut organización	Consultar <b>Q</b>
	Cancelar ×

• En caso que ya se encuentre ingresadas una o varias organizaciones, puede buscar la suya, o ingresar una nueva organización:

Organización	selecci	onada:							
lostrar 10	¥ ek	ementos					Buscor.	(	
		Rut		Razón Social		Teléfono			
107		65.086.526-K		FUNDACION FUTURO DE V	ALPARAISO	+5611111111	n		
Viostrando	desde '	1 al 1 de 1 elementos			Primer	Anterior	1	Siguiente	Último
En caso de	querer	gestionar otra organización	no vinculada, fav	or consulta para agrega nueva	s organizaciones p	ichando aqui:	Agregar Or	rganización +	

Verificado los antecedentes en el Registro Civil antes mencionados (vigencia de la organización, la persona es parte del directorio), puede ahora ingresar al Proceso de solicitudes.



**De las solicitudes**: Este proceso le permitirá iniciar una solicitud, o bien revisar el estado de sus solicitudes ingresadas previamente; además de conocer información general del sistema:



**1.-** Si optó por **Iniciar una solicitud**, deberá definir qué tipo de solicitud desea realizar y seguir los pasos correspondientes para ingresar todos los datos requeridos para su posterior procesamiento:



Definido el tipo de solicitud, presione continuar y podrá validar algunos datos tanto de la organización como de la persona solicitante:

Rut Organización	Razón Social		Comuna"
65 086 526-K	FUNDACION FUTURO DE VAL	PARAISO	Valparaiso
Dirección*		Télefono*	Correo*
AVENIDA ERRAZURIZ N°755 OFICI	NA 508	+56 111111111	mpilarreyess@gmail.com
9.669.503-9	KARENN BRENDA	JOHNSON RIQUELME	+56 11111111
Correo Electrónico*	Género'	Fecha Nacimiento*	
	Femenino	05/06/1981	<b>t</b> 0
preyess@interior.gob.cl			



Luego, debe completar los datos referidos a la solicitud misma, los que son datos indispensables para su tramitación, de acuerdo a la normativa establecida para estos efectos:

and Second print							
Second print							
service manage				1974 1975 117			Name Services
#1-PC-1218		100	-1.00				STRATING ST
	_	*	*				
PROFESSION IN CONTRACTOR	the second	ir tanara'	-			Tend date	areni
					101.0		
ADER BLOOT IN							
Cancers in 32 (Ma	ion BY						
Antonio di Stiglia Mangani di Stiglia Mangani di Stiglia	on ty silles in te	e(adat)	i.				Diana bearan
Andream die Still Man Mars (Aufers Freighers Hier agenes klimme () Inne (1) 💌 erstens	ona Mij galiden da hat	wienderl	e.				L'apone forçan est
Cancion in 500 (dia data (n.) in Fenger ter generidaten () new () V Arches Rat ' Nadar	ena <b>ko</b> j politiko de la c	ecadaci ege	- 1484-0-	Corres	- Secola	a. Goriaan	Zraper bearen

Posteriormente, debe ingresar datos referidos al tipo de solicitud propiamente tal:

		Noti	ay datos disportones en la tabla			
e 👘	Premio	Cantidad	Precio Unitario	Total	Acción	
star 10 v e	ervertige				Bostai [	
					Agreger detos de un Nu	evo Premio
ivitual pacific de	las espècies, mercadelles, cier	en muebles o inmuebles que	serie mietor o sorteedos, con indicación d	le su isalor unitarit.		
emios de Ri	tas					
sperando ningu	seemendo.			PTINOTU	Antener sugarante	UBTO
	242355207	N2 b	ay datos disponibles en la tabía	790380	1.75.2 G.1.26	
	* item a Finaneia			i Aselón		
10 v e	ana tos				ecotar	
				Agregar herrs en	clos que se va a gastar fa r	rca adación
ims en los q	ue se va a gastar la rec	audación de Rifas				
	Com process		cases a resident y reserve		an report	

Finalmente, debe adjuntar los documentos mínimos exigidos por la normativa para cada tipo de solicitud, además de algún documento no obligatorio que estime necesario:

() Typo de solicitaed	Craw assessed	Dates de la Salethar	Dates a Headery Promise	5 Decamentes Adjustar	6 Etheis
Adjuntar do	ocumentación in deresteran formala. 270, 70 effector con as solicitad tos a	ndicada o solicitada o e zer THK Pes y JPES Con un narre guertes documentos	le Rifas		
La series	Ter Andrea	Reference Section	Letter In Lation	Lection 3	- 24740
Carta si	u antichat*	Certificade de Impositae Internes*	Certificade Vigente de Déscherte	Cartificade Vigen Jari	i de Personalidad Sca
		(	14		
	Ardfaile On Ardfaile Yest-	Activ	e on Archivo Tipo	Arthwe Dn Artho Tipo	•.
Dec	Autor data single*	Estatutes	te la organización*	Office	



Finalmente, podrá tener acceso a ver una síntesis completa de la solicitud ingresada:

			Part	te 1:				
oo de solicitud Cre	2	3 Dottes de la Sa	achat.	Lotes a Financiar y Premier	De	6 canonica Adjun	er.	6 Eriteria
Síntesis de la sol	licitud Rifae	a presentad	da					
Rifa								
Datos de la Organizació	in							
Rut Organización	WERE	in social				Dominit		
65.086.526-K	R	NEACION FUTUR	O DE VALPARAISO			Valpa	raise	
Deeccord				Telefonor		Correst*		
AVENIDA ERRAZURIZ N°755	5 OFICINA 508			+56 311111133		mpilar	reyess@gmail.com	
Datos del Solicitante								
Rut Scillatere	Norr	bres		Apelidos		Telefono	de Contactor	
9.659.503-9	N	RENN BRENDA		JOHNSON RIQUELME		+56	111111111	
Cerret Dectronicor	365	MET.		Fecha Nacimientor				
preyesa@interlor.gcb.cl	Fe	marino		05/06/1981				
Attance				Comuna sonde se efectuará				
Comunal			*	Altuk				
Fecha-Hora micio		~ ^	Fecha - Hore F	in .	~	~	Techa Rendici	'n
29/12/2021	1	0 : 10	29/12/202	1	11	11	09/02/202	

Parte 2:

Datos de/los Re Justin 10 view Rat * 1 17.858.446-4 G 18.497.949-6 M	sponsables entra Nontre Jakiela Paz oktoz Vidal uala Jeszis (Jakyas Jabaca	Cargo a asistente externo de la organización asistente externa	Teléfono ( (+36) 777777777 (+58) 99099999)	Correo gortziginteror.go	o.cl	Russier
Datos de/los Re Justre 10 • cer Ret • 1	sponsables entos Nontre I Mienti a Faz ORTIZ VIDA	Cargo asistente esterno de la orcanización	Teléfono	Correo	ad	Buscer
Datos de/los Re halter 10 ver	sponsables entos Nombre	Cargo	Teléfono i	Солтво		Ruccir Dirección i Comuna
latos de/los Re latre 10 • eer	sponsables					Busco:
iutos de/los Re	sponsables					
36 Caracteres de 3	ico (Misiene 50)					
Se realizară una rif	ta a beneficio de 100 milios, nellas	y adolescentes de sectores vulnerable	e de la comuna			
escripción de l	la Solicitud					
alameda 1111						
Sirección del Ev	ento					
	100	20.000	\$ 10	00	5	25 000 000
200						

Parte 2:

Nostar 10 v avmentos 5. nover			Mostrar 10 v alementos		N. Har			
	Item a Financiar		a · Premio	Cantidad	d Descis Liamais i Tatul			
	Juguetes pere niños y niñes de	C a 12 años otros regalos	1 Trefrigerados no frost	1	5 500 000 \$	500.00		
1 para nea de 13 a 15 años			2 cera para custro personas	1	5 100 000 3	3 200 000		
Mostrando desde 1 al 1 de 1 elementos		3 canasta de mercadería	2	\$ 50 000 \$	100.00			
Primeio Anterior 1 Siguiente Última			Mostrando Desde 1 al 3 de 3 elementos	Primero Anterio	r 1 Equente	Útino		
locum	tentos cargados				Buscar			
	* Nombre	Tipe Documento			Tipo Archivo			
1	Prveba 3.pdf	Carta de solicitad 7			opplication/pdf			
	Process 1 plf	Certificado de Impuestos	internos 🔹		epolication/pdf			
	Sin Archivo	Certificado Vigente de Dia	ectorilo					
	Sin Archivo	Certificado Vigente de Pe	monalidad Azridica					
		Declaración Jurada simpl	2		opplication/pdf			
	Pruebe 1.pdf		Patelulus de la organización application/pdf					
	Process 1,per	Patelulos de la organizaci			opplication/pdf			
	Produ 1 pdf Produ 1 pdf Sin Archivo	Extensions de la organizaci	ilen		opplication/pdf			



Al generar la solicitud, le aparecerá el siguiente mensaje:



Le llegará un correo de confirmación al email informado.



Quedará entonces a la espera que desde la Delegación Presidencial Regional (DPR) o el Nivel Central, analicen la solicitud y le comuniquen el resultado correspondiente.

**2.-** Si optó por ver el estado de sus solicitudes previamente presentadas, debe presionar el botón **Revisar mis solicitudes**, donde podrá ver el estado actual de todas y cada una de ella.





Lo anterior, porque tanto para las solicitudes presentadas para una actividad a nivel nacional como a nivel regional o comunal, la persona que analice su solicitud, le habrá enviado previamente, un email en el cual le informó dicho estado.

Al revisar sus solicitudes, aparecerá un cuadro con la siguiente información:

Go	Nerved de Onie	rtamento de Acción rerio del Interior y Seguridad	Social IPública			Bienvenido	V KARENN BRENDA S	IOHNSON RI N FUTURO DE VA	QUELME LPARAISO
<b>∕is</b> <sub>Colur</sub>	Solicitude	Copiar Imprimir	Excel				Busca	ır:	Volver
# 🔻	Razon Social	Tipo Solicitud	Fecha Ingreso  🍦	Fecha Inicio 🕴	Fecha Fin 🕴	Fecha Rendición 🍦	Usuario Asigando	Estado 🍦	Acción
180	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Rifa	23-11-2021 13:25	29-12-2021 10:10	29-12-2021 11:11	09-02-2022	Francisco Corona	Ingresado	0
179	FUNDACION FUTURO DE VALPARAISO	Rifa	22-11-2021 11:08	28-12-2021 11:00	28-12-2021 12:00	08-02-2022	Francisco Corona	Observado	0
178	FUNDACION FUTURO DE VAL PARAISO	Colecta	19-11-2021 09:47	24-12-2021 09:00	26-12-2021 22:00	04-02-2022	Francisco Corona	Rechazado	0

# La descripción de cada estado es la siguiente:

Estado	Descripción
En tramitación	La descripción y los documentos adjuntos cumplen con los requerimientos para el tipo de solicitud ingresada. Comienza el proceso de elaboración del acto administrativo de aprobación del evento. Una vez elaborada la autorización, se le enviará un email informativo, adjuntando copia del acto administrativo de aprobación.
Observada	Parte del contenido y/o alguno de los documentos adjuntos no cumplen con los requerimientos para poder tramitar la solicitud. En este caso, debe comunicarse con su analista regional o nacional, cuyos datos puede encontrar en la viñeta "Mesa de ayuda", a fin de interiorizarse de cómo subsanar la o las observaciones y si corresponde, enviarle la documentación faltante.
Rechazada	La solicitud ingresada, ya sea en su contenido y/o en los documentos adjuntos no cumple con los requisitos normativos para aprobarla; otra posibilidad es que la organización no ha entregado las rendiciones del evento anteriormente realizado. Para conocer la razón específica del rechazo, debe comunicarse con su analista regional o nacional, de tal modo de verificar la eventual posibilidad de ver si es posible subsanar la situación.